

Số: 273/QĐ-BQLKKT

An Giang, ngày 21 tháng 02 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của
Khối thi đua các phòng, ban, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế**

TRƯỞNG BAN BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng ngày 15 tháng 6 năm 2022.

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, Khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 876/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quy định về tổ chức hoạt động, bình xét thi đua và chia Cùm, Khối thi đua tỉnh An Giang; Quyết định số 1961/QĐ-UBND ngày 04 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định về tổ chức hoạt động, bình xét thi đua và chia cùm, khối thi đua ban hành kèm theo Quyết định số 876/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang;

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Phòng Quản lý Đầu tư - Khối trưởng Khối thi đua Ban Quản lý Khu kinh tế năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của Khối thi đua các phòng, ban, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2288/QĐ-BQLKKT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ban Quản lý Khu kinh tế về Ban hành Quy chế tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của Khối thi đua các phòng, ban, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Hội đồng TĐ-KT BQLKKT;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, QLĐT.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Bảo Trung

QUY CHẾ

Tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của Khối thi đua các phòng, ban, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế
(ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BQLKKT ngày tháng năm 2024 của Ban Quản lý Khu kinh tế)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Mục đích, yêu cầu

- Việc quy định về bình xét thi đua và thành lập Khối thi đua các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế (sau đây gọi tắt là Khối thi đua) nhằm mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng các phong trào thi đua và hoạt động Khối thi đua. Qua đó, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt phong trào thi đua yêu nước, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Thông qua việc thành lập Khối thi đua nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện các phong trào thi đua yêu nước, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao làm cơ sở cho việc đánh giá, bình xét cho các phòng, đơn vị tiêu biểu xuất sắc trong thực hiện phong trào thi đua.

- Việc xét thi đua, khen thưởng phải dựa trên tiêu chí cụ thể, đảm bảo đúng nguyên tắc theo quy định Luật Thi đua, khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành. Khen thưởng phải đúng đối tượng, đúng thành tích và kịp thời để thi đua, khen thưởng thực sự là động lực thúc đẩy sự phấn đấu, phát huy tinh thần trách nhiệm, sáng tạo và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đề ra.

2. Nguyên tắc

- Thực hiện công tác thi đua khen thưởng của Khối thi đua dựa vào chỉ tiêu, nhiệm vụ chuyên môn, quy định và chỉ đạo của cấp trên, cấp ủy, chính quyền cơ quan. Trên cơ sở đó, các thành viên trong Khối thi đua tổ chức xây dựng nội dung theo chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị và phát động các phong trào thi đua bám sát vào nội dung trong bảng điểm thi đua do Khối thi đua quy định.

- Việc xét thành tích thi đua: Căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng thực hiện phong trào thi đua; Trong đó có xem xét việc bảo đảm thời gian tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện phong trào hằng tháng, quý, 6 tháng, cả năm và tham gia đầy đủ các cuộc họp, hoạt động do Khối thi đua tổ chức, phát động.

II. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG, TRÁCH NHIỆM VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC

1. Tổ chức hoạt động của Khối

- Khối thi đua gồm 9 phòng, ban, đơn vị: Phòng Quản lý Đầu tư; Phòng Quản lý Doanh nghiệp; Văn phòng; Phòng Quản lý Quy hoạch và Xây dựng; Phòng Quản

lý Tài nguyên và Môi trường; Ban Quản lý cửa khẩu Tịnh Biên; Ban Quản lý cửa khẩu Khánh Bình; Ban Quản lý cửa khẩu Vĩnh Xương; Trung tâm Đầu tư - Phát triển hạ tầng và Hỗ trợ Doanh nghiệp Khu kinh tế.

- Khởi thi đua hoạt động theo nguyên tắc bình đẳng, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Điều hành hoạt động của Khởi thi đua có Khởi trưởng, Khởi phó. Hằng năm, việc bầu Khởi trưởng, Khởi phó được thực hiện thông qua biểu quyết, lấy ý kiến của các thành viên trong Khởi tại Hội nghị tổng kết.

- Thường trực Bộ phận giúp việc trong Khởi thi đua là cán bộ phụ trách thi đua - khen thưởng, công chức, viên chức được phân công hỗ trợ, giúp việc (thành viên thuộc Khởi trưởng, Khởi phó được bầu luân phiên hàng năm).

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Khởi trưởng, Khởi phó, bộ phận giúp việc và các thành viên trong Khởi

2.1. Khởi trưởng

Có trách nhiệm tổng hợp kết quả tự chấm điểm của các thành viên trong Khởi; Phối hợp phòng, đơn vị thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế và ý kiến của các đoàn thể có liên quan dự thảo bảng điểm thi đua gửi đến các thành viên của khởi trước khi họp Hội đồng. Đề xuất khen thưởng, tổ chức, phát động phong trào thi đua nhằm hoàn thành tốt các chỉ tiêu đã đăng ký và công tác khen thưởng trong Khởi; Xây dựng kế hoạch tổ chức ký kết giao ước thi đua, đăng ký thi đua trong khởi; tổng kết báo cáo thi đua năm của khởi, tiến hành công tác bình chọn, đề xuất khen thưởng trong Khởi thi đua; chuẩn bị nội dung và chủ trì cuộc họp tổng kết trong Khởi.

2.2. Khởi phó

Giúp Khởi trưởng xây dựng kế hoạch công tác và chuẩn bị các cuộc họp của Khởi; Giải quyết những công việc của Khởi khi được Khởi trưởng phân công; Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của các thành viên trong khởi; Chuẩn bị, tổ chức cuộc họp sơ kết 6 tháng và tổng kết năm.

2.3. Bộ phận giúp việc cho Khởi

Tham mưu giúp việc cho Khởi trưởng, Khởi phó về hiệu quả hoạt động trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện phát động phong trào thi đua; phối hợp với các thành viên trong Khởi thi đua để tổng hợp tình hình và phong trào thi đua, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng/quý/6tháng/năm; Tổng hợp bảng tự chấm điểm thi đua của các thành viên, thực hiện đối chiếu, kiểm tra và xây dựng báo cáo phục vụ việc sơ, tổng kết và bình bầu khen thưởng; Tiến hành các bước, thủ tục bình xét, đề nghị khen thưởng trong Khởi.

2.4. Các thành viên trong Khởi

- Hoàn thành tốt, vượt mức các chỉ tiêu, kế hoạch:

+ Chương trình công tác của UBND tỉnh, Ban Quản lý Khu kinh tế giao.

+ Chương trình, Kế hoạch công tác ngành, lĩnh vực phụ trách.

+ Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Thực hiện tốt hướng dẫn về chấm điểm thi đua, làm cơ sở cho việc bình xét khen thưởng của Khối, trên nguyên tắc công khai minh bạch, chính xác, dân chủ và công bằng.

- Báo cáo kết quả thực hiện phong trào thi đua tháng/quý/6 tháng đầu năm và cả năm để phục vụ cho công tác sơ kết, tổng kết và bình bầu khen thưởng.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Khối, tự chấm điểm thi đua của phòng, đơn vị mình với các tiêu chí đã đăng ký giao ước thi đua gửi Khối trưởng, Khối phó.

3. Chế độ làm việc, báo cáo

3.1. Tổ chức ký kết giao ước thi đua hằng năm trong Khối.

3.2. Thực hiện chế độ báo cáo

- Các thành viên của Khối thi đua gửi báo cáo tháng/quý/6 tháng/cả năm về Khối trưởng và Khối phó tổng hợp. Thời hạn gửi báo cáo thực hiện theo quy định tại Quyết định 1568/QĐ-BQLKKT ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Ban Quản lý Khu kinh tế ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh An Giang. Đối với báo cáo công tác thi đua khen thưởng, thời gian gửi báo cáo **chậm nhất ngày 24/6** đối với báo cáo sơ kết 6 tháng và **chậm nhất ngày 25/11** đối với báo cáo tổng kết năm hoặc theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền, Khối trưởng sẽ có thông báo triển khai đến các thành viên trong Khối.

***Lưu ý:** Đối với báo cáo tổng kết công tác thi đua khen thưởng, hồ sơ gửi kèm gồm: Bảng tự chấm điểm thi đua theo các nội dung, tiêu chuẩn thang điểm quy định trong Bản điểm thi đua; Báo cáo thuyết minh bảng tự chấm điểm thi đua (gửi kèm các hồ sơ, tài liệu minh chứng).*

- Trên cơ sở Hồ sơ do Khối trưởng, Khối phó tổng hợp; Khối trưởng có trách nhiệm tổ chức tổng kết, chấm điểm xếp hạng, bình chọn các đơn vị thành viên đề xuất Ban Quản lý Khu kinh tế trình hồ sơ đề nghị khen thưởng về Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ xem xét **trước ngày 31/12** để trình UBND tỉnh, cấp thẩm quyền khen thưởng theo quy định.

- Ngoài các báo cáo nêu trên các thành viên Khối cần thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác thi đua của phòng, đơn vị; báo cáo về công tác chuyên môn, nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao của phòng, đơn vị (báo cáo chuyên đề) theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền làm căn cứ để Khối trưởng, Khối phó có cơ sở chấm điểm các nội dung chính xác.

- Khối trưởng có trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ và bảng tự chấm điểm thi đua của các thành viên trong khối; Phối hợp các phòng, ban, đơn vị có liên quan dự thảo bảng điểm thi đua gửi các thành viên của khối khi họp tổng kết năm.

- Đối với nội dung điểm mục II của Bảng điểm thi đua về điểm thưởng các thành tích đạt Bằng khen UBND tỉnh/Bộ Kế hoạch và Đầu tư, khen thưởng thành tích theo chuyên đề, đột xuất mà tại thời điểm tổng kết Khối thi đua mà chưa có

kết quả hoặc đánh giá, xếp loại ... thì sử dụng kết quả hoặc đánh giá, xếp loại của năm liền trước để tính điểm cho nội dung đó.

- Tổng kết thi đua năm hoạt động của Khối dự kiến thực hiện vào **tháng 12 hàng năm**.

- Tại Hội nghị tổng kết năm sẽ bầu luân phiên Khối trưởng, Khối phó cho năm tiếp theo; các thành viên trong Khối thi đua phải tham dự đầy đủ để thực hiện ký kết giao ước thi đua năm sau.

III. PHƯƠNG PHÁP CHẤM ĐIỂM VÀ BÌNH XÉT THI ĐUA

1. Phương pháp chấm điểm

- Số liệu chỉ tiêu đăng ký phải đảm bảo chính xác.
- Tổng điểm các chỉ tiêu là 100 điểm.

2. Nội dung thi đua và thang điểm

2.1. Nội dung thi đua gồm II nội dung:

- **Nội dung I:** Thi đua thực hiện nhiệm vụ công tác năm (55 điểm).
- **Nội dung II:** Thi đua thực hiện các nội dung, nhiệm vụ khác (42 điểm chuẩn, 03 điểm thưởng).

(Bảng điểm thi đua đính kèm)

2.2. Quy định điểm trừ

- Báo cáo tháng: có 01 lượt báo cáo trong năm trở lên gửi chậm hơn thời gian quy định sẽ bị trừ 01 điểm. Mỗi 01 lượt gửi chậm sẽ trừ 01 điểm, có từ 03 lượt báo cáo trong năm trở lên gửi chậm hơn thời gian quy định sẽ không tính điểm nhiệm vụ này.

- Báo cáo quý: có 01 lượt báo cáo trong năm trở lên gửi chậm hơn thời gian quy định sẽ bị trừ 01 điểm. Có từ 02 lượt báo cáo trong năm trở lên gửi chậm hơn thời gian quy định sẽ không tính điểm nhiệm vụ này.

- Báo cáo 06 tháng/năm: gửi chậm hơn thời gian quy định sẽ không tính điểm nhiệm vụ này.

- Báo cáo tổng kết, bảng điểm thi đua và thuyết minh bảng điểm thi đua: gửi chậm hơn 02 ngày trở lên sẽ bị trừ 02 điểm. Nếu chậm hơn 05 ngày sẽ không tính điểm nhiệm vụ này.

- Có từ 02 lượt công chức/viên chức/người lao động trở lên tại đơn vị vi phạm nội quy, quy chế cơ quan, quy chế dân chủ ở cơ sở sẽ bị trừ 02 điểm.

- Có văn bản, thông báo phê bình của Ban thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế đối với lĩnh vực được phân công phụ trách và chức năng, nhiệm vụ được giao; mỗi văn bản, thông báo phê bình trừ 05 điểm.

2.3. Quy định điểm liệt

Nếu đơn vị có công chức, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên sẽ không bình xét khen thưởng.

3. Bình xét thi đua

3.1. Quy trình

- Các thành viên trong Khối thi đua gửi đăng ký Bảng điểm thi đua cho Khối trưởng tổng hợp **trước ngày 31/03**.

- Cuối năm các đơn vị báo cáo tổng kết, tự chấm điểm, thuyết minh chấm điểm gửi về Khối trưởng, Khối phó.

- Khối trưởng, Khối phó có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị, đoàn thể liên quan tổng hợp kết quả tự chấm điểm của các thành viên và gửi lại dự thảo kết quả đến các thành viên trong khối xin ý kiến (nếu không có ý kiến xem như thống nhất dự thảo kết quả). Sau đó tổng hợp kết quả thông qua Khối thi đua tại Hội nghị Tổng kết.

3.2. Bình xét

- Trên cơ sở kết quả chấm điểm của Khối đã được Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ban Quản lý Khu kinh tế chấp thuận, chọn 01 đơn vị dẫn đầu có số điểm cao nhất để đề nghị xét tặng Cờ thi đua của UBND tỉnh, các đơn vị có số điểm xếp từ thứ hai, thứ ba được đề nghị tặng Bằng khen của UBND tỉnh theo quy định pháp luật về thi đua, khen thưởng.

- Trường hợp bằng điểm sẽ tiến hành bỏ phiếu kín và bình xét.

3.3. Không xét thi đua: Đối với các đơn vị không tham gia ký kết giao ước thi đua; không gửi đăng ký bản điểm thi đua đầu năm, bảng tự chấm điểm thi đua cuối năm, báo cáo tổng kết năm.

Trên đây là Quy chế tổ chức hoạt động và bình xét thi đua của Khối thi đua các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Khu kinh tế. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các thành viên Khối thông tin về Khối trưởng, Khối phó để bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.